

LOGICIEL

Crimp Control Software



MANUEL D'INSTALLATION / UTILISATION - Version utilisateur
INSTALLATION / INSTRUCTION MANUAL – User version

Prérequis :

Il faut considérer 2 niveaux d'accès différents sur l'ordinateur pour un fonctionnement conforme (à voir avec votre service informatique) :

1. Pour l'installation: Il faut les droits administrateur pour installer le logiciel. L'installateur doit pouvoir écrire et donner les droits d'accès au répertoire d'installation.

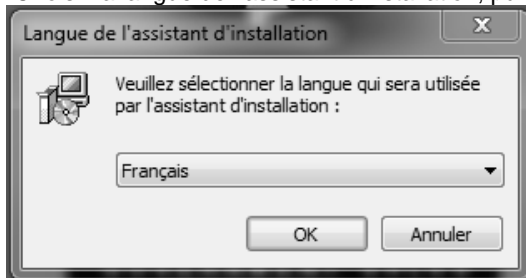
2. Après l'installation, si l'utilisateur a des droits limités, il faut l'autoriser à accéder en lecture/écriture au répertoire d'installation.

Normalement, c'est lors de l'installation que les droits d'accès sont donnés par l'installateur mais cela dépend du niveau des droits à l'étape 1.

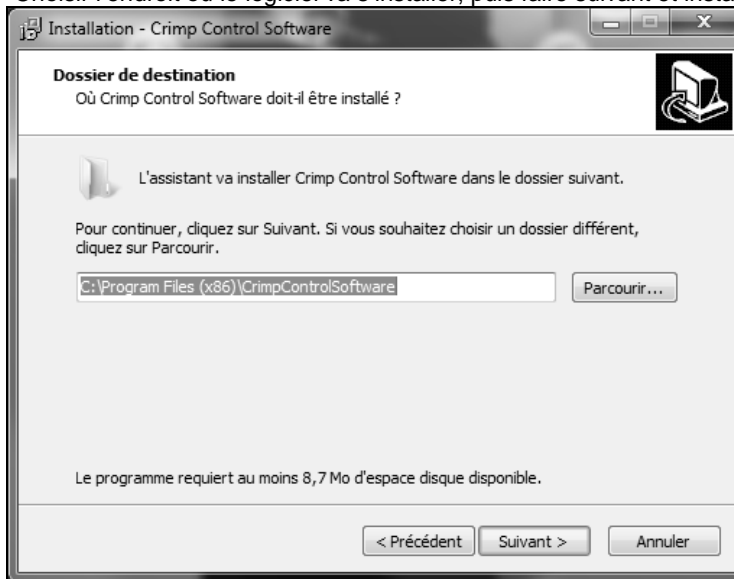
-Copier le fichier .exe sur votre poste.

-Lancer l'exécutable

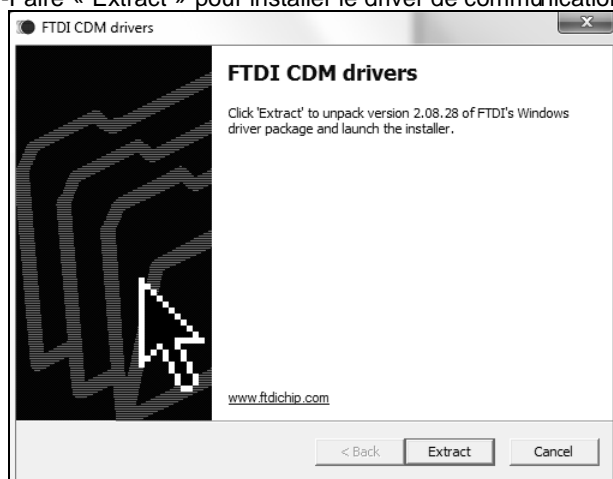
-Choisir la langue de l'assistant d'installation, puis faire OK :



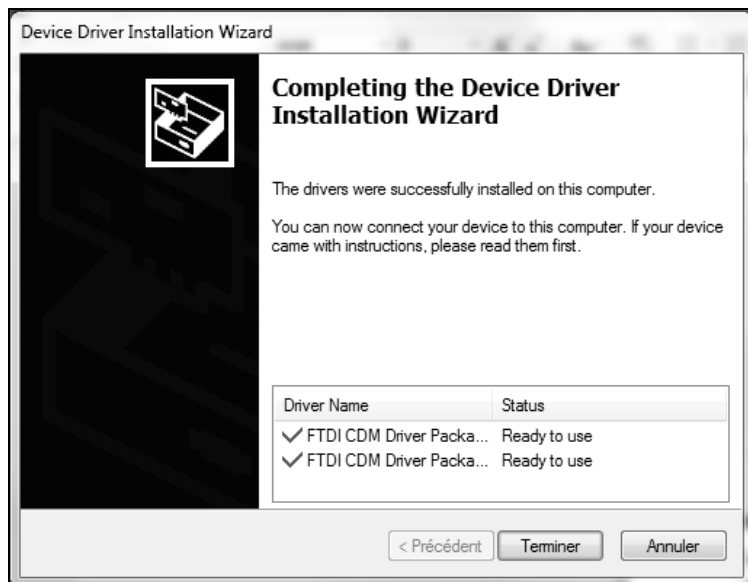
-Choisir l'endroit où le logiciel va s'installer, puis faire suivant et installer:



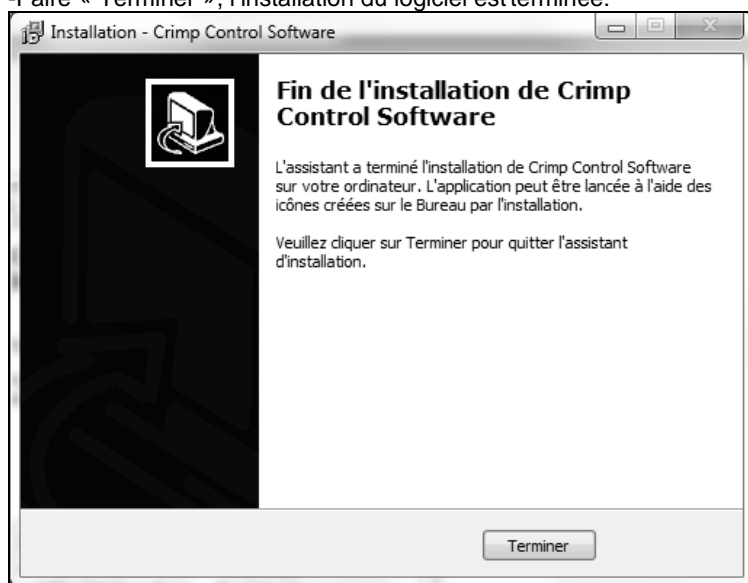
-Faire « Extract » pour installer le driver de communication avec l'outil, puis suivant :



-Faire « Terminer », les drivers sont correctement installés :



-Faire « Terminer », l'installation du logiciel est terminée:



-Un icône est créé sur le bureau et le logiciel est ajouté dans le menu démarrer :

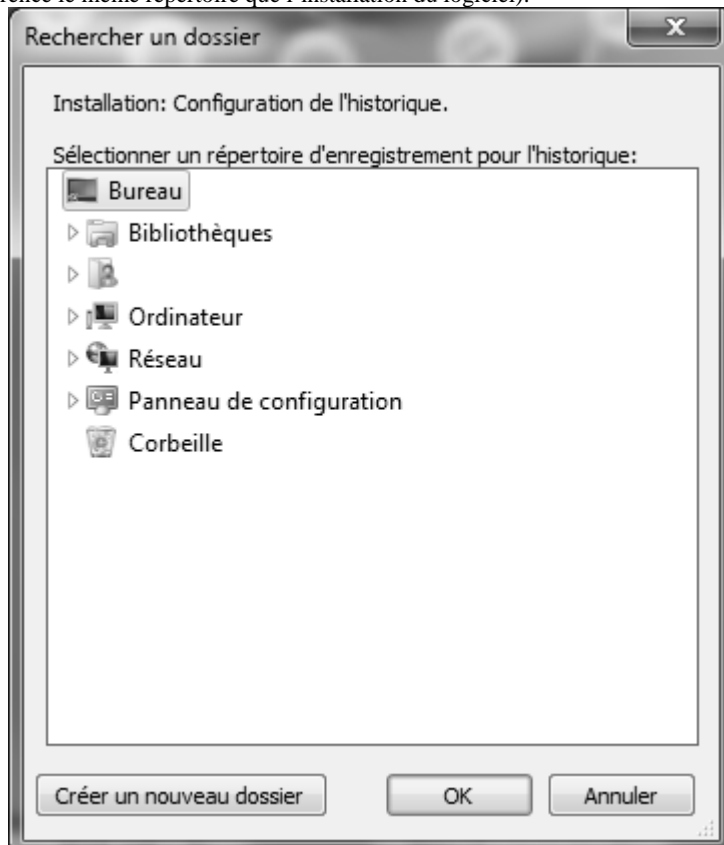


Démarrage



-Cliquer sur l'icône sur le bureau ou dans le menu démarrer pour lancer le logiciel

-Sélectionner l'emplacement de stockage des fichiers de l'historique (pour éviter d'éventuels problèmes de droits d'accès, choisir de préférence le même répertoire que l'installation du logiciel):

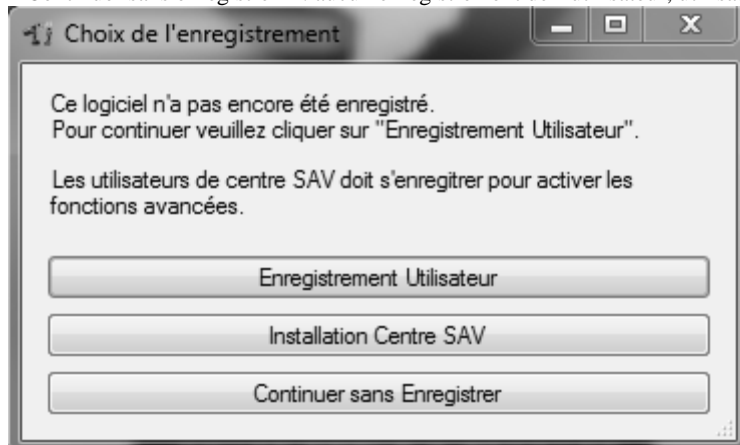


-Choisir le type d'enregistrement

« Enregistrement utilisateur » : nécessaire pour la fonction gestion de chantier

« Installation centre SAV » : réserver au centre SAV, login et mot de passe nécessaire

« Continuer sans enregistrer » : aucun enregistrement de l'utilisateur, utilisation occasionnelle



-Configuration « Enregistrement utilisateur », renseigner au moins les champs avec une *, puis enregistrer

Enregistrement Utilisateur

Compléter le formulaire ci-dessous puis cliquer sur le bouton "Enregistrer".

Prénom *

Nom *

E-mail *
ex: jean.dupont@mymail.com

Société *

Adresse

Ville

Pays

Code ZIP

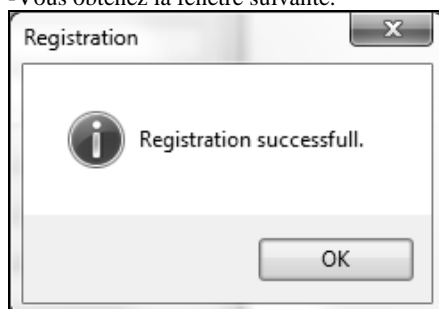
Téléphone

Nom du vendeur

Ville du vendeur

Date d'achat *
ex: AAAA-MM-JJ

-Vous obtenez la fenêtre suivante:



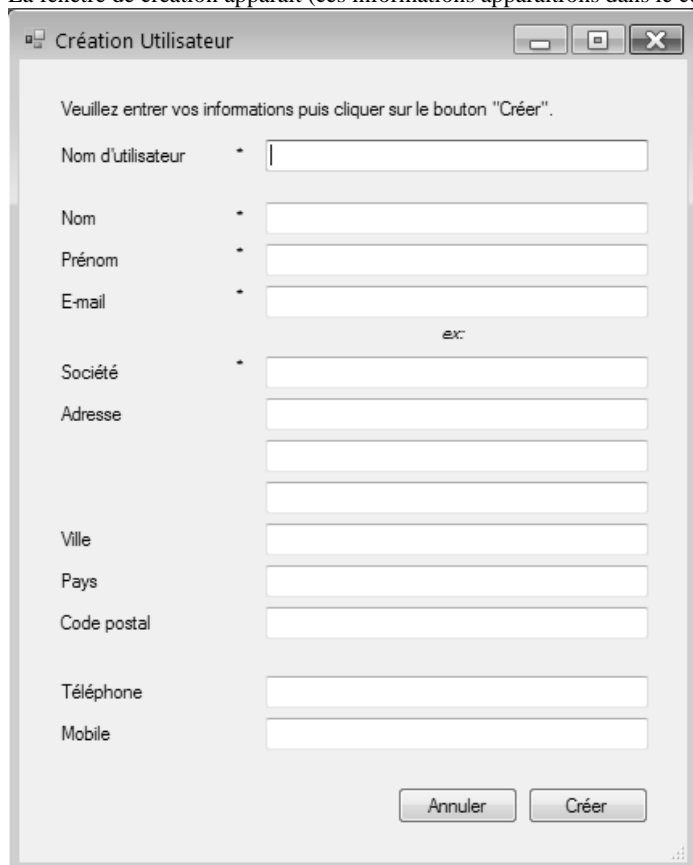
-Vous devez sélectionner l'utilisateur (opérateur) de l'outil

Sélection Utilisateur

Sélectionner votre utilisateur:

Si aucun utilisateur n'est enregistré, cliquez sur « Nouveau »

La fenêtre de création apparaît (ces informations apparaitront dans le certificat de fonctionnement):




Renseigner au moins les champs avec une *, puis Créer

Page d'accueil du logiciel :



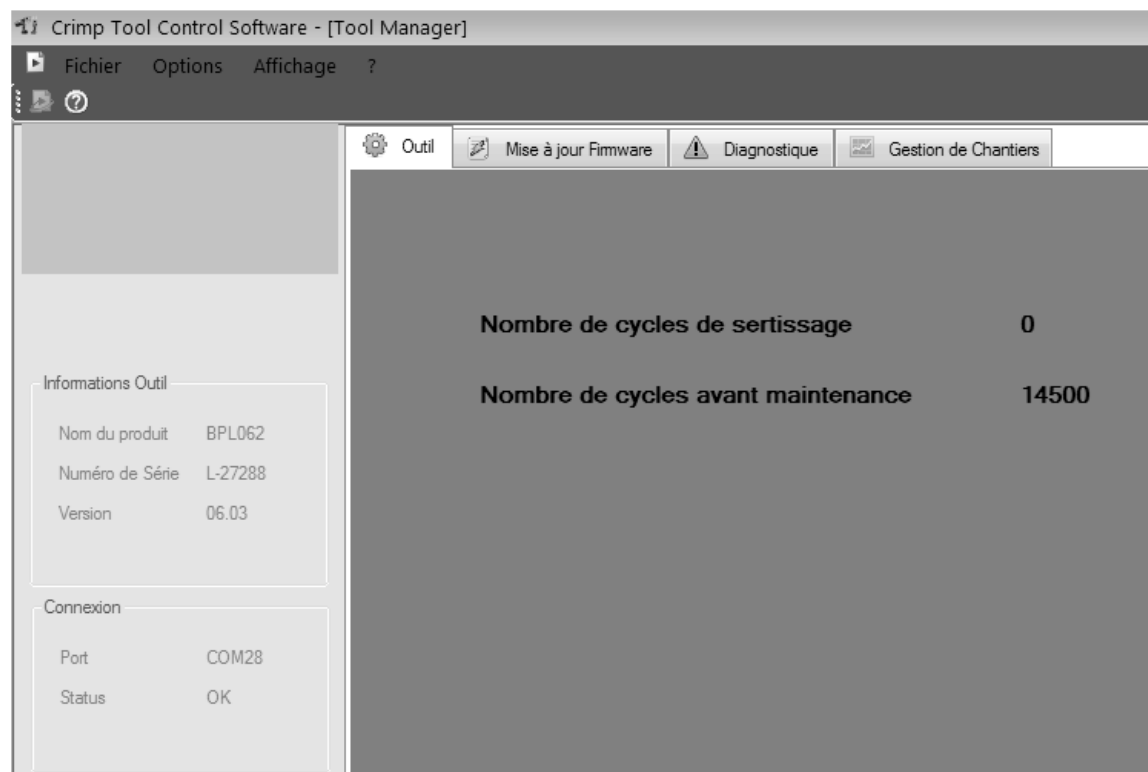
Connecter l'outil à l'ordinateur via un câble USB/mini USB. L'outil est correctement connecté lorsque la led de la clé s'allume en bleu.

Appuyer sur l'icône  pour connecter l'outil ou CTRL+T

Fonctions

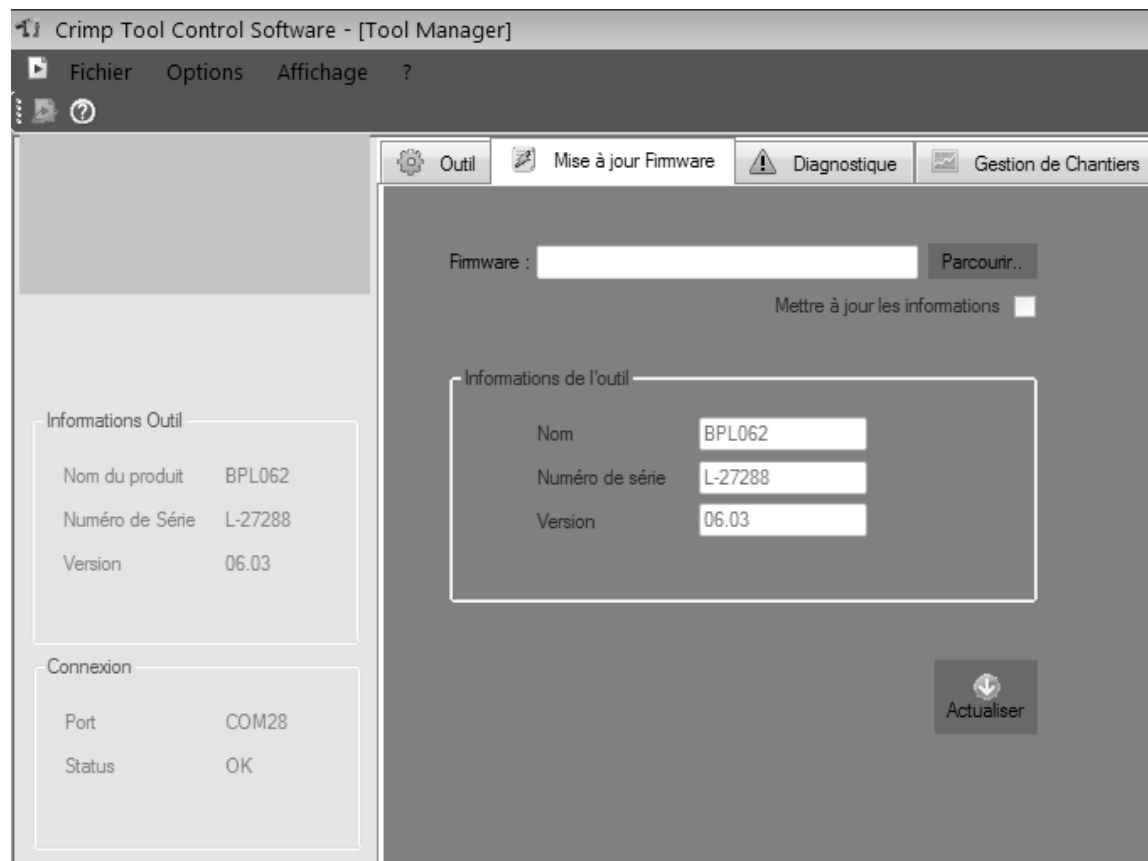
Onglet « Outil » :

- Consultation du nombre de cycles effectués
- Consultation du nombre de cycles restant avant maintenance



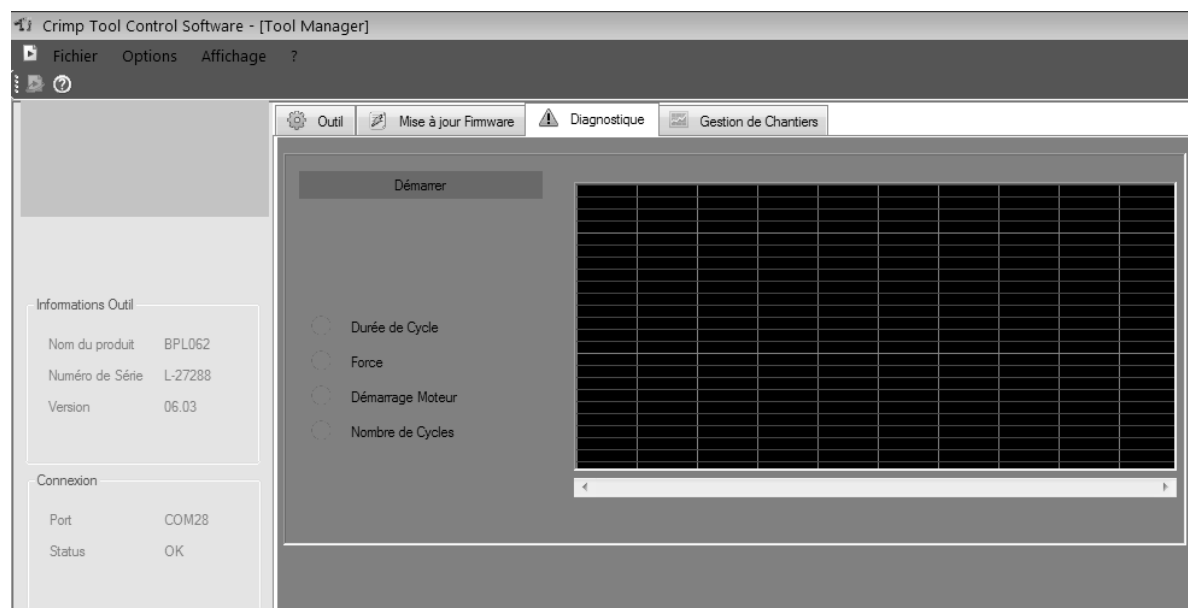
Onglet « Mise à jour Firmware » :

- Permet de mettre à jour le programme contenu dans l'outil. « Parcourir » + « Actualiser »



Onglet « Diagnostique » :

-Permet d'effectuer un contrôle du fonctionnement de l'outil.



-Mettre une batterie complètement chargée sur l'outil, puis cliquer sur « démarrer ».

Le test donne des résultats cohérents en réalisant un vrai sertissage.

-Choisir le nom de l'outil puis « Sélectionner » et suivre les instructions.



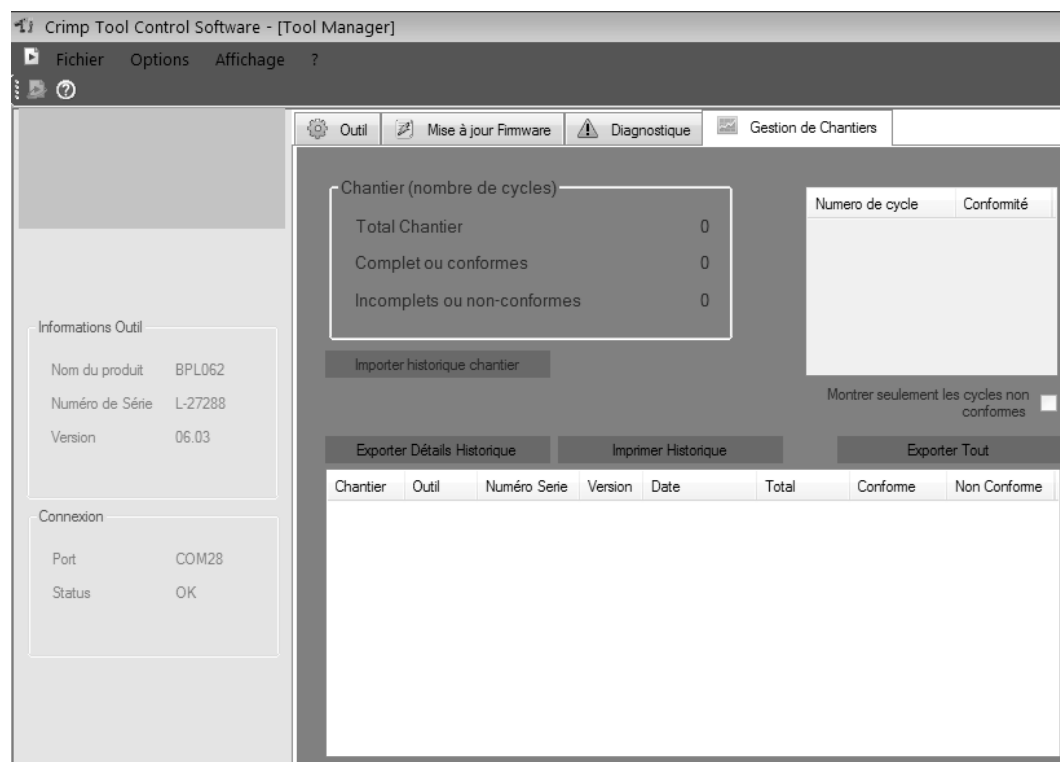
Attention ! L'outil va faire un cycle en automatique, veuillez à retirer vos mains de l'outil.

-Une fois le cycle terminé, vous pouvez voir via les voyants vert et rouge le résultat du test.

Vous pouvez obtenir plus d'information sur un voyant rouge en cliquant sur le bouton « ? »

Onglet « Gestion de chantier » :

-Permet de gérer/éditer pour un chantier donné, le nombre de cycles réalisés et enregistrés conforme ou non.



Principe de la gestion de chantiers

La gestion de chantier permet de gérer un chantier à la fois.

Le nombre de sertissage maxi de sertissages par chantier est de 256, au delà, il est nécessaire d'importer les données avant le 257ème sous peine de perdre les 256 premiers (la mémoire ne peut compter que 256 sertissages)

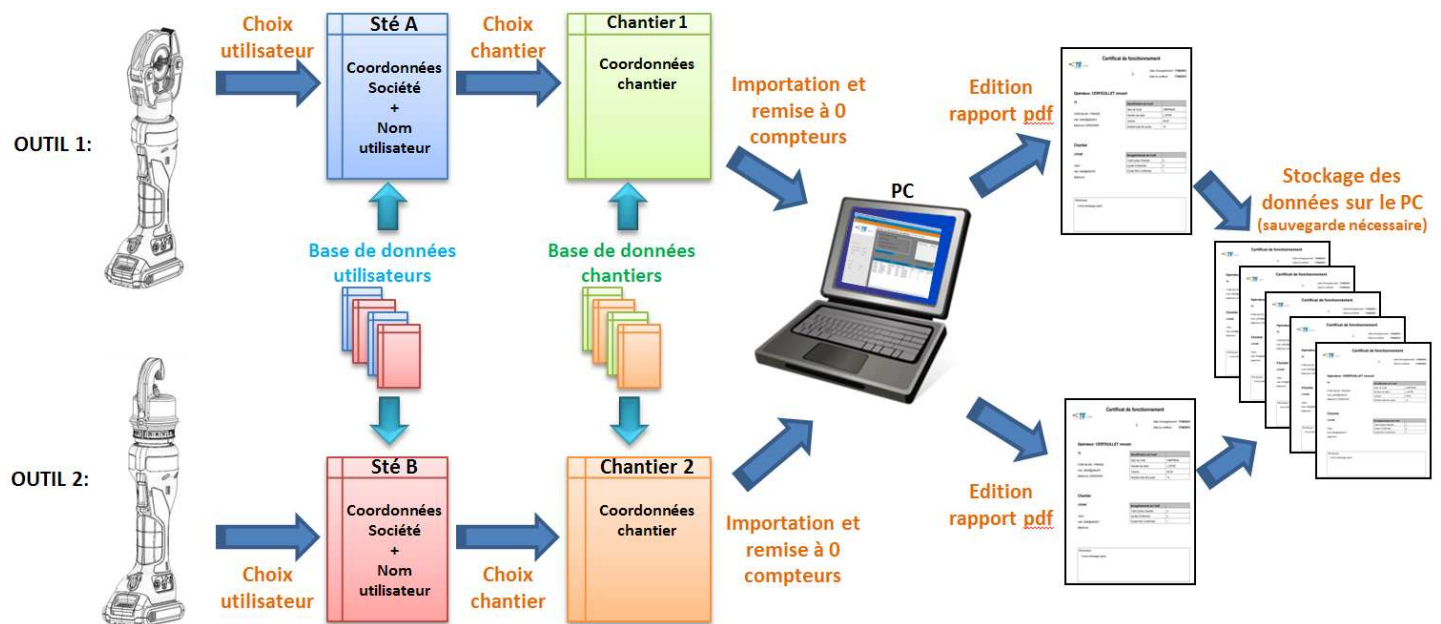
-Exemple 1:

Une société de location loue à la **société A** l'**outil 1** pour effectuer un **Chantier 1**.

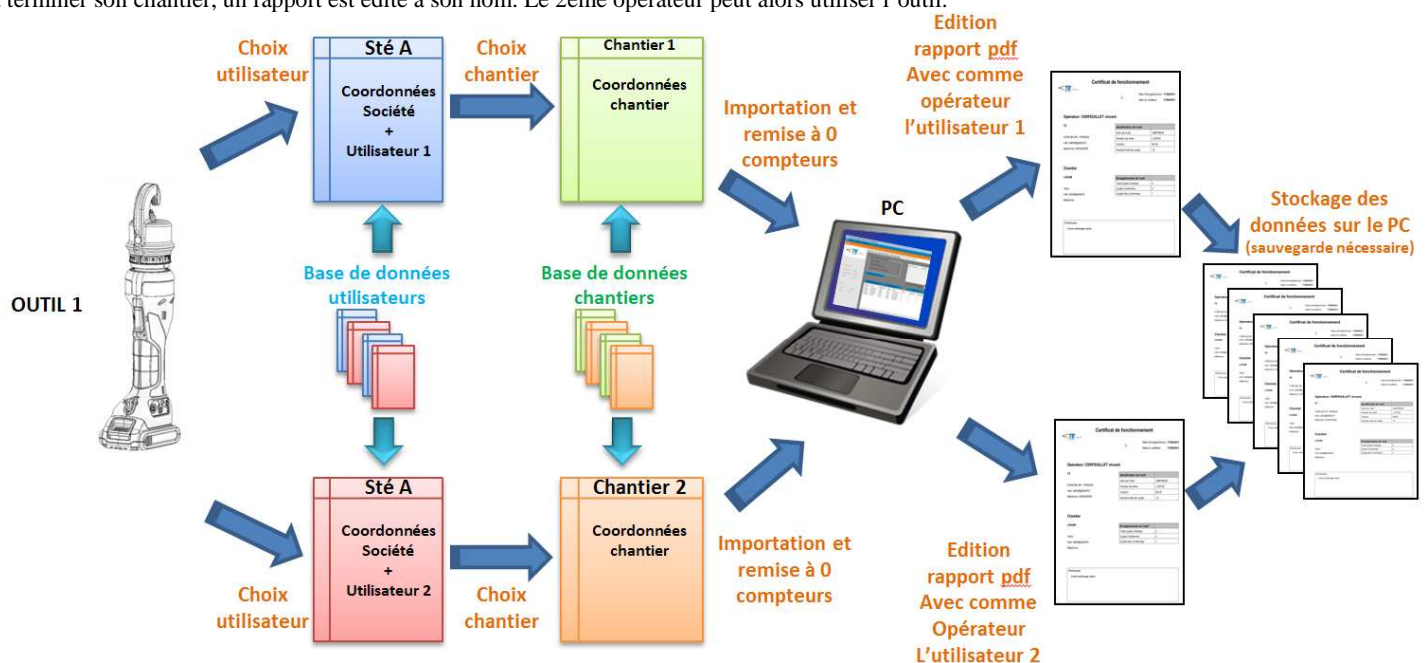
Elle loue également à la **société B** un **outil 2** pour une intervention sur un **Chantier 2**.

Les outils partent en location avec les compteurs de chantier à 0.

Au retour de location, l'employé branche l'outil au PC, se connecte au logiciel, importe le chantier et édite le rapport

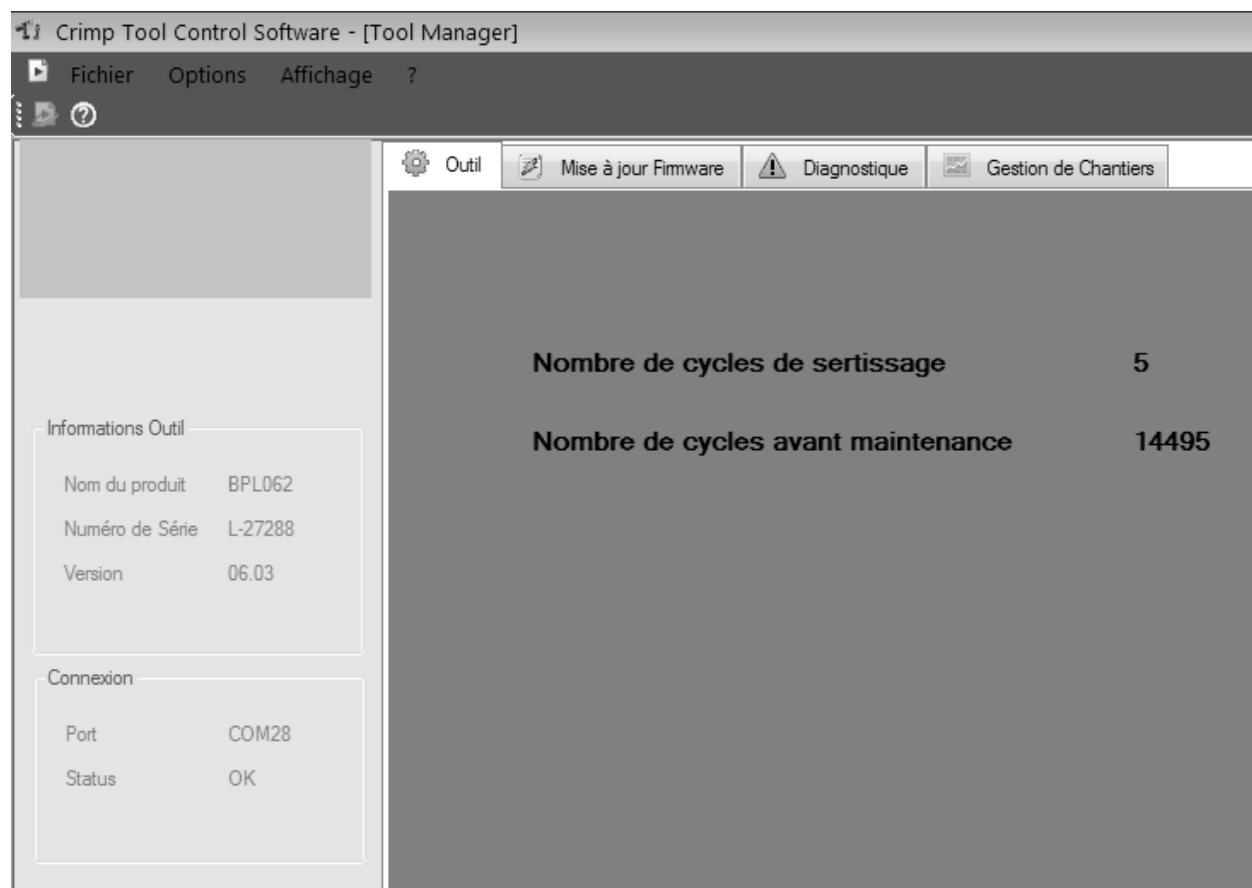


-Exemple 2: La **société A** dispose dans son parc machine d'un **outil 1**, 2 employés l'utilisent pour des chantiers. Une fois que l'utilisateur 1 à terminer son chantier, un rapport est édité à son nom. Le 2ème opérateur peut alors utiliser l'outil.



Connecter l'outil à la fin de votre chantier :

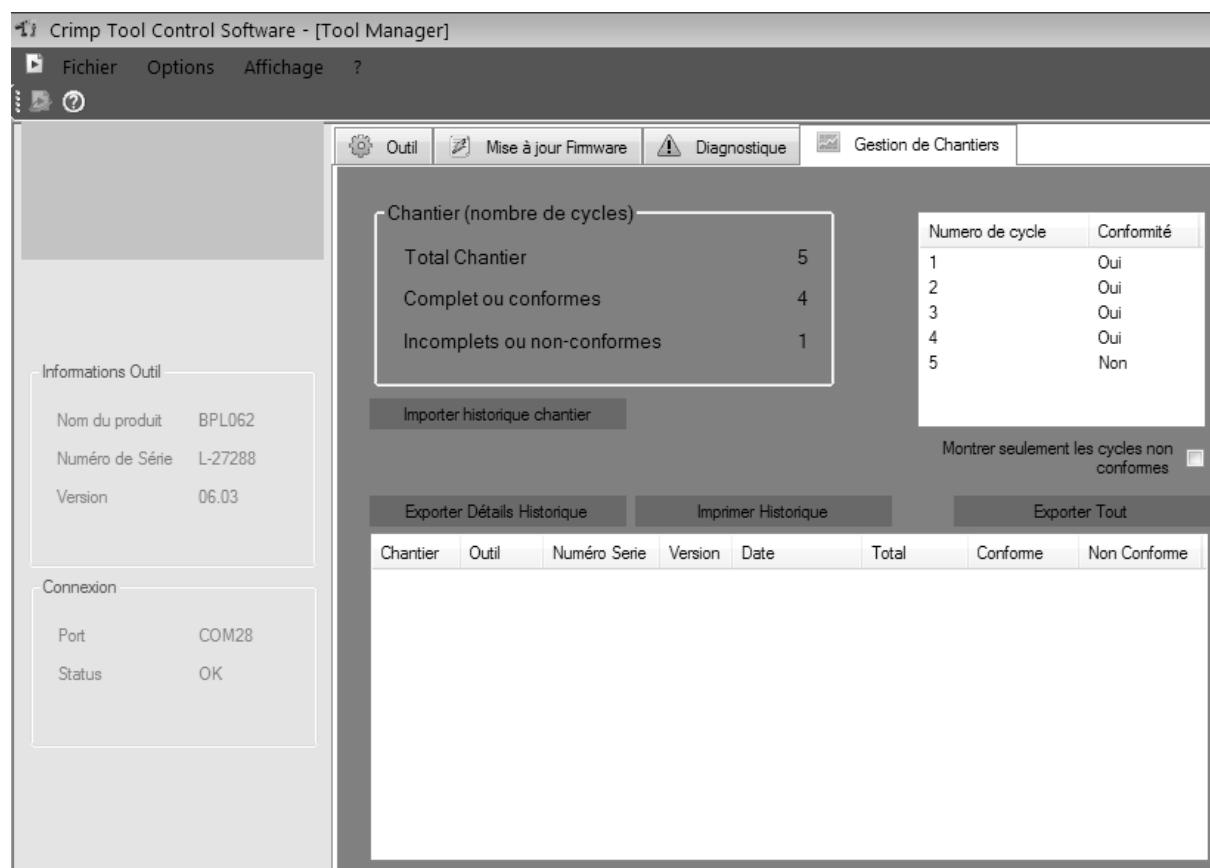
-Sur l'onglet « Outil », le nombre de cycles affiché est le nombre de cycles TOTAL de l'outil




Sur l'onglet « Gestion de chantiers »

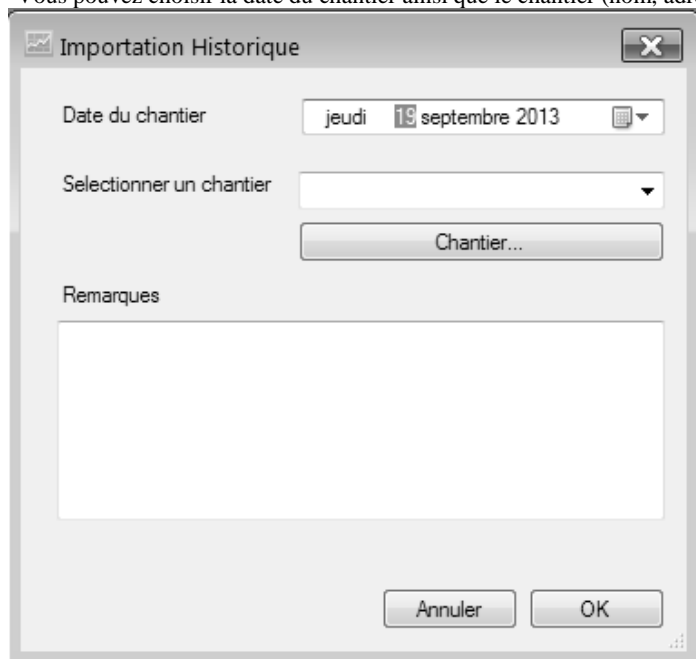
-relevé des informations de l'outil pour un chantier donné :

5 cycles fait lors de ce chantier avec le 5eme cycle non conforme



-Cliquer sur  afin de transférer les données de l'outil vers le pc.

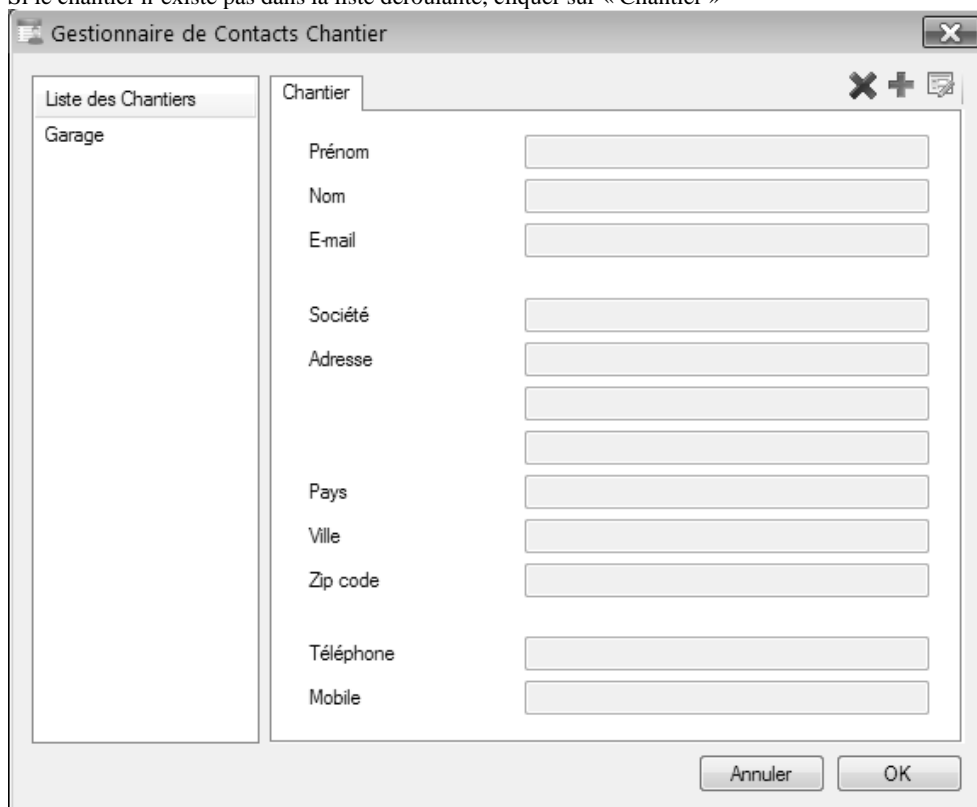
-Vous pouvez choisir la date du chantier ainsi que le chantier (nom, adresse)



The dialog box titled "Importation Historique" contains the following elements:

- A date picker for "Date du chantier" showing "jeudi 19 septembre 2013".
- A dropdown menu for "Selectionner un chantier".
- A button labeled "Chantier..." below the dropdown.
- A large text area for "Remarques".
- "Annuler" and "OK" buttons at the bottom.

Si le chantier n'existe pas dans la liste déroulante, cliquer sur « Chantier »



The dialog box titled "Gestionnaire de Contacts Chantier" contains the following elements:

- A tabbed interface with a "Liste des Chantiers" tab on the left showing "Garage" and a "Chantier" tab on the right.
- The "Chantier" tab has a title bar with "X", "+", and a document icon.
- Form fields for "Prénom", "Nom", "E-mail", "Société", "Adresse" (three lines), "Pays", "Ville", "Zip code", "Téléphone", and "Mobile".
- "Annuler" and "OK" buttons at the bottom.

- En cliquant sur le « + » vous pouvez ajouter un contact de chantier
- En cliquant sur la « X » vous pouvez supprimer un contact de chantier
- Le dernier icône vous permet de modifier un contact.

Dans la zone remarques, vous pouvez ajouter un commentaire qui apparaîtra sur le rapport final.

Après avoir fait « OK », le détail du chantier est enregistré sur le pc :

Exporter Détails Historique			Imprimer Historique			Exporter Tout	
Chantier	Outil	Numéro Serie	Version	Date	Total	Conforme	Non Conforme
Garage	BPL062	L-27288	06.03	19/09/2013	5	4	1

-Sélectionner le chantier en cliquant dessus dans le tableau puis « Imprimer historique »

-Choisir l'emplacement du fichier pdf

-Vous obtenez le rapport suivant :

Certificat de fonctionnement

Date du chantier **19/09/2013**

Date du certificat **19/09/2013**

Opérateur: DUPONT JEAN

SOCIETE A

12 Rue de la république

75000 PARIS

mail: jean.dupont@societeA.com

téléphone: 0199999999

Idendification de l'outil	
Nom de l'outil	BPL062
Numéro de série	L-27288
Version	06.03
Nombre total de cycles	5

Chantier

Garage SAV

15 rue de paris

VERSAILLES

mail: gerard.durand@sav.com

téléphone: 0199999999

Enregistrements de l'outil	
Total Sertissages Chantier	5
Sertissages Conformés	4
Sertissages Non Conformés	1

Le sertissage est dit conforme si et seulement si celui-ci est réalisé conformément aux normes et règles de l'art :
connexion à sertir, conducteur et outil de sertissage correctement adaptées à l'utilisation, opérateur correctement formé aux techniques de sertissage. Ce rapport ne saurait remplacer un contrôle par l'opérateur de son travail.

Remarques

Chantier terminé, raccord N°5 repris et contrôlé conforme.

Signature

Ainsi que le détail des sertissages :

Certificat de fonctionnement		
Date du chantier	19/09/2013	
Date du certificat	19/09/2013	
Détail des sertissages:		
Numero	Conformité	
1	OUI	
2	OUI	
3	OUI	
4	OUI	
5	NON	

Stockage des données / sauvegarde

- Toutes les données utilisateur / chantier sont stockées en local sur l'ordinateur.
- L'historique des chantiers est stocké dans le fichier « history.xml ».
- La liste des chantiers est stockée dans le fichier « SettingsWorksite.xml ».
- La liste des utilisateurs est stockée dans le fichier « SettingsUsers.xml »
- Veuillez à sauvegarder ces fichiers régulièrement avec votre service informatique.

Installation

English

Prerequisites:

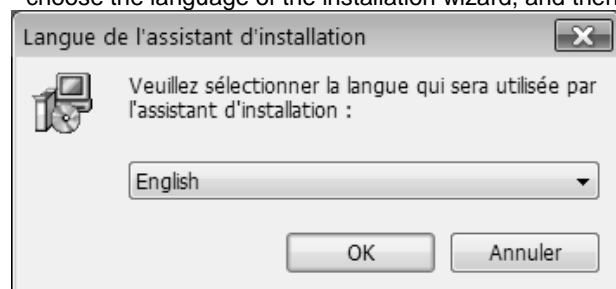
Must be considered 2 different access levels on the computer for a consistent operation (to do with your computer service):

1. Installation: need administrator rights to install the software. The installer must be able to write and give access to the installation directory.
2. After the installation, if the user has limited rights should allow him to read/write access to the installation directory. Normally, it is during the installation that access rights are given by the installer but depends on the level of the duties in step 1.

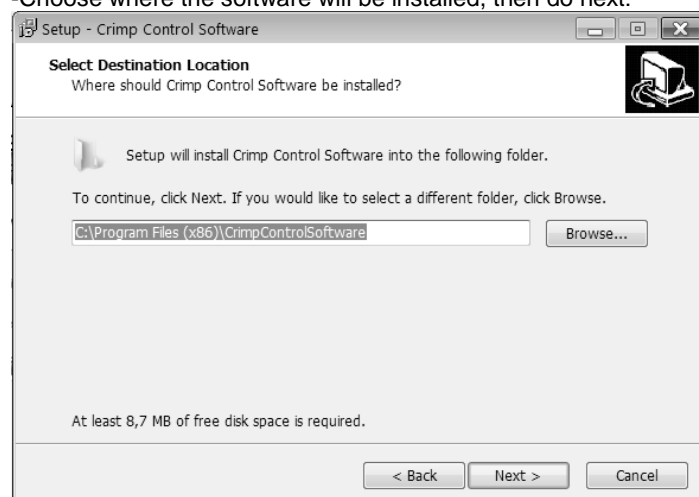
-Copy the file .exe on your workstation.

-Launch the executable

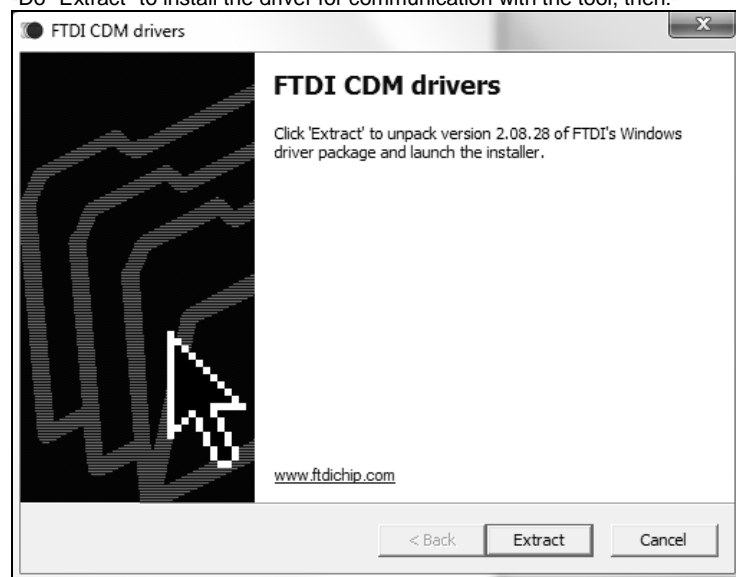
- choose the language of the installation wizard, and then click OK:



-Choose where the software will be installed, then do next:



-Do "Extract" to install the driver for communication with the tool, then:-



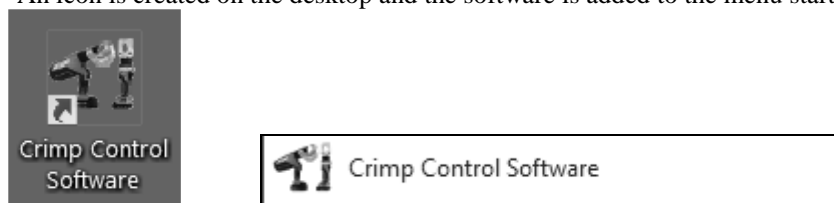
-'Finish', the drivers are installed correctly:



-'Finish', the software installation is complete:



-An icon is created on the desktop and the software is added to the menu start:



Start



-Click the icon on the desktop or from the menu start to launch the software

-Select the storage location for the history files (to avoid potential problems of access rights, choose preferably the same directory as the installation of the software):



-Choose the type of recording

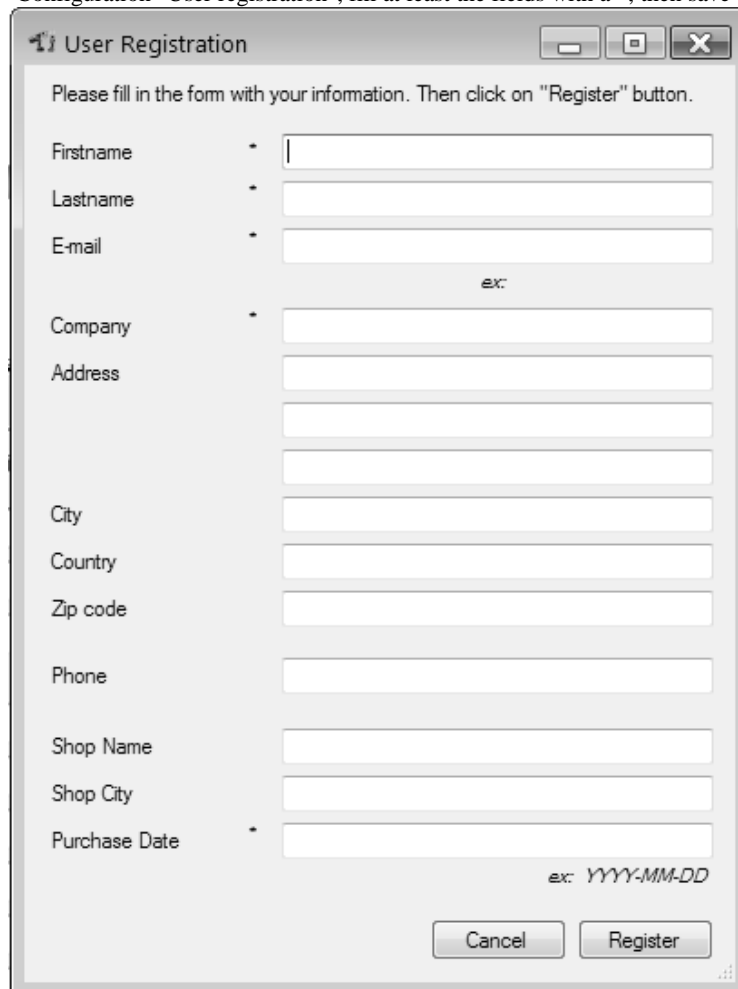
"User registration": necessary for working worksite management

"Service Center Installation ": only for service center, login and password required

« continue unregistered »: no registration of the user, occasional use



-Configuration "User registration", fill at least the fields with a *, then save

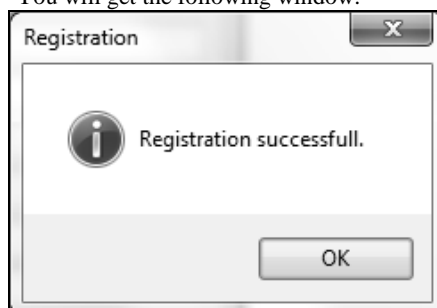


The "User Registration" dialog box contains a form with the following fields and labels:

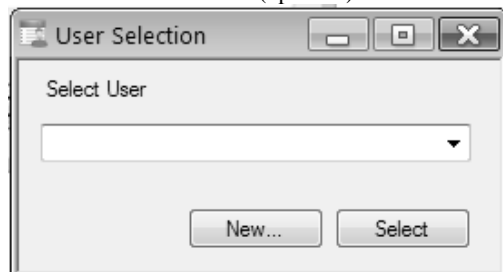
- Firstname *
- Lastname *
- E-mail * ex:
- Company *
- Address
- City
- Country
- Zip code
- Phone
- Shop Name
- Shop City
- Purchase Date * ex: YYYY-MM-DD

At the bottom right are "Cancel" and "Register" buttons.

-You will get the following window:



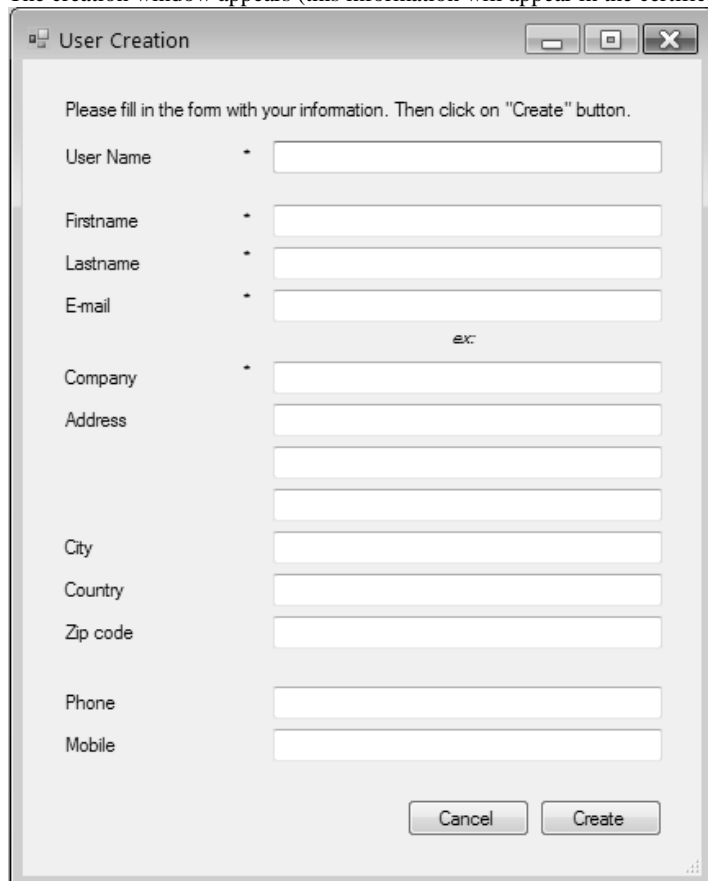
-You must select the user (operator)



The "User Selection" dialog box features a "Select User" label above a dropdown menu. At the bottom are "New..." and "Select" buttons.

If no user is registered, click on 'new '.

The creation window appears (this information will appear in the certificate of operation):



A dialog box titled "User Creation" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Inside, a message reads: "Please fill in the form with your information. Then click on 'Create' button." The form contains several input fields, some marked with an asterisk (*):

- User Name *
- Firstname *
- Lastname *
- E-mail *
- Company *
- Address (three stacked fields)
- City
- Country
- Zip code
- Phone
- Mobile


Below the fields are two buttons: "Cancel" and "Create".

Fill at least the fields with a *, then create

Homepage of the software:



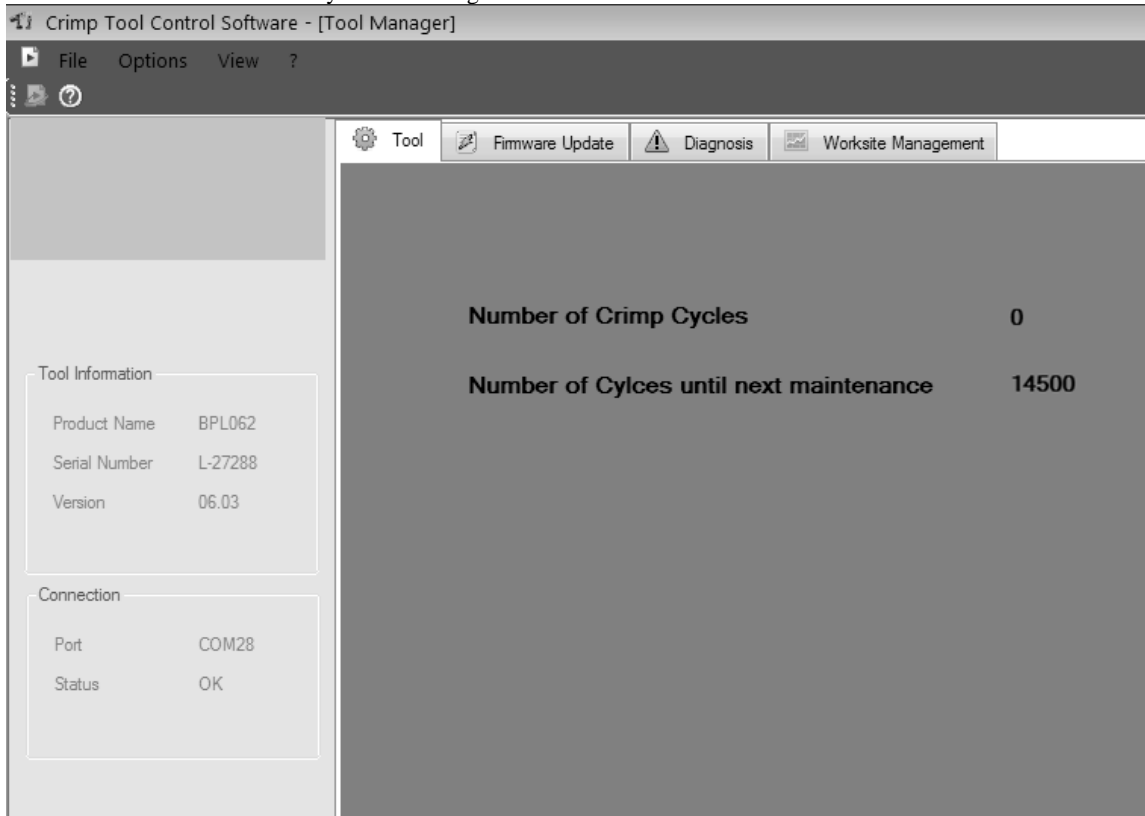
Connect the tool to the computer via a USB/mini USB cable. The tool is properly connected when the led of the key lights up blue.

Click on  to connect the tool or shortcut CTRL+T

Functions

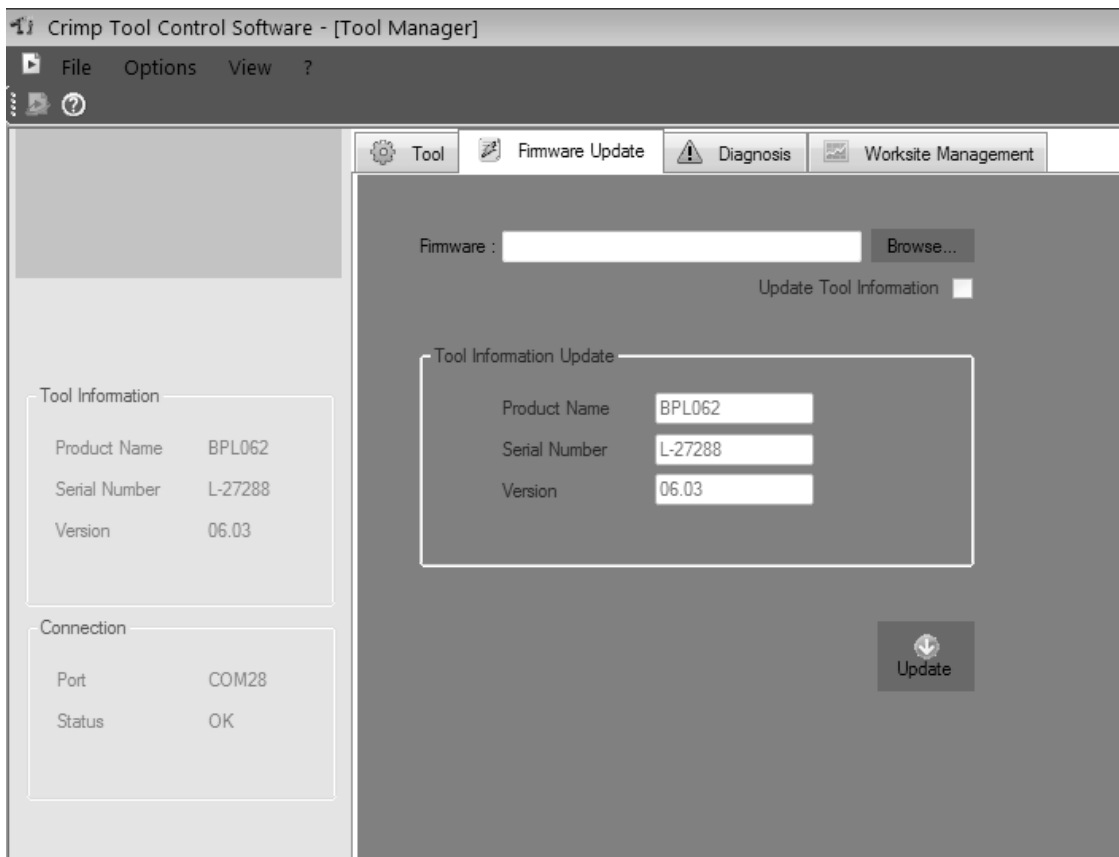
Tab « tool » :

- The number of cycles consultation
- Consultation of the number of cycles remaining before maintenance



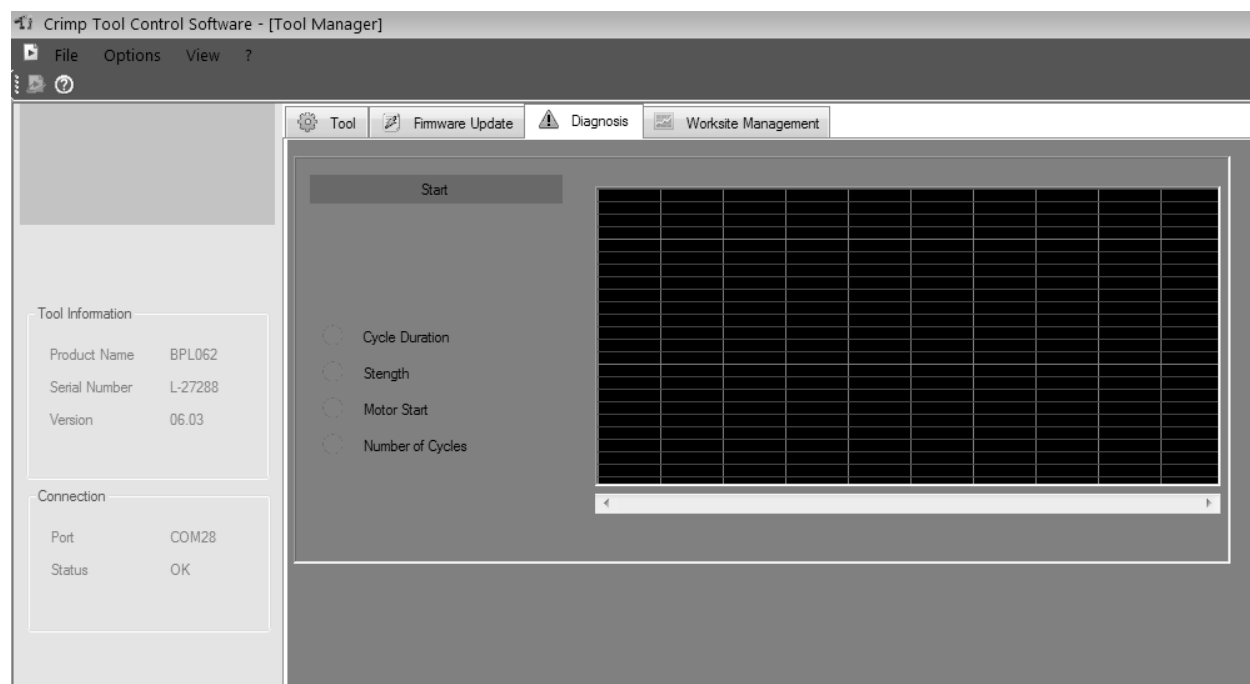
Tab « Firmware update » :

- To update the program contained in the tool. «Browse» + «Update».



Tab « Diagnostic » :

-Allows you to control the operation of the tool.



-Put a battery completely charged on the tool, and then click Start.

The test gives consistent results in realizing a true crimp.

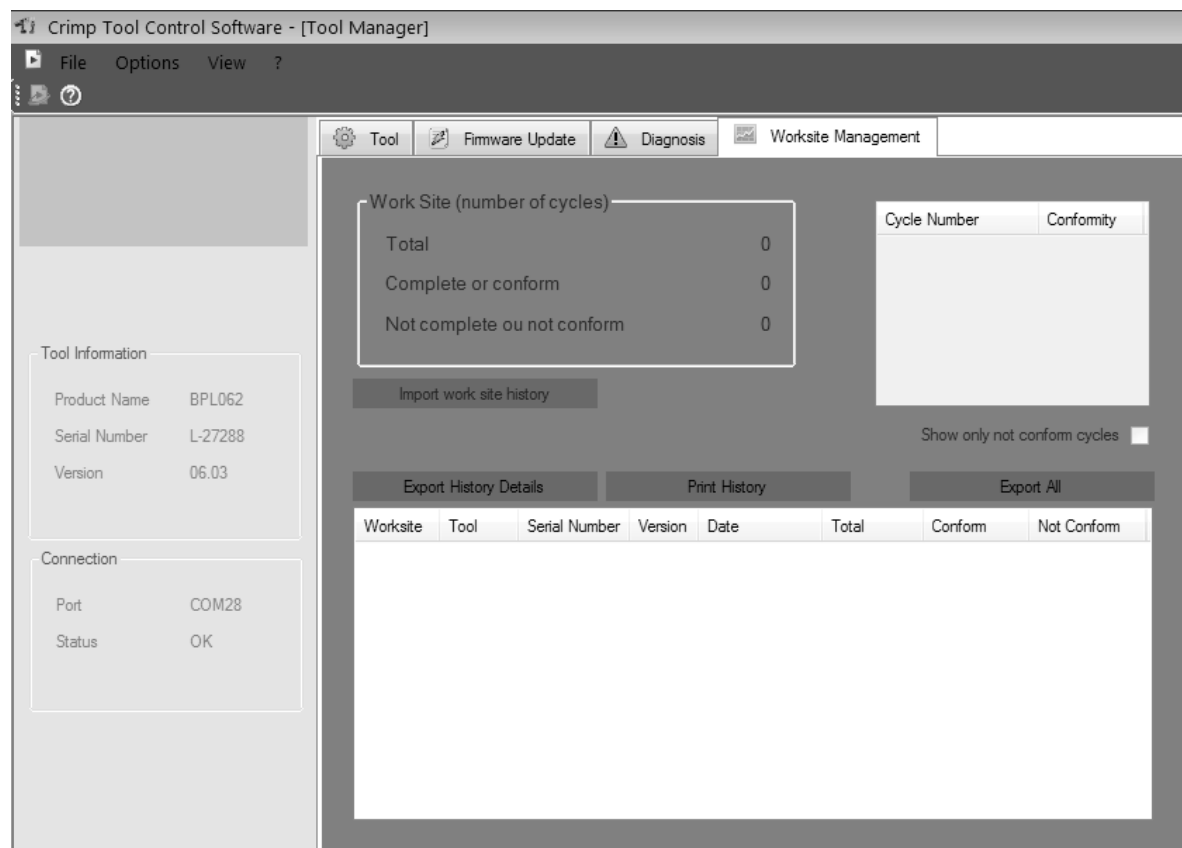
-Select the name of the tool 'Select' and follow the instructions. Attention! the tool will do a cycle in automatic mode, be sure to remove your hands from the tool.

-Once the cycle is complete, you can see via the green and red lights the test result.

You can get more information about a red light by clicking on the button «?»

Tab 'Worksite management':

-used to manage/edit for a given worksite, the number of cycles carried out and recorded good or not.



Principle of worksite management

Worksite management could manage only one worksite at a time. The max number of crimps per worksite is 256, it is necessary to import the data before the 257eme under consequences of losing the first 256 (memory can't record more than 256 crimps)

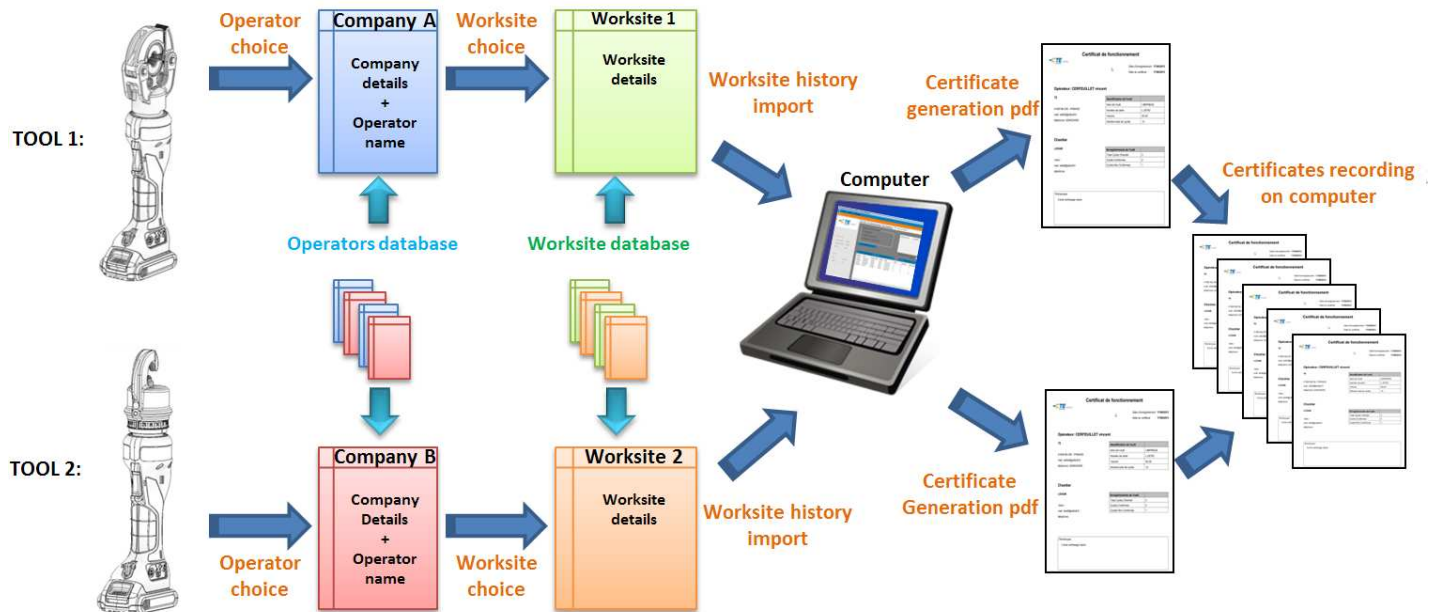
-Example 1:

A leasing company leases to company A tool 1 to perform a worksite 1.

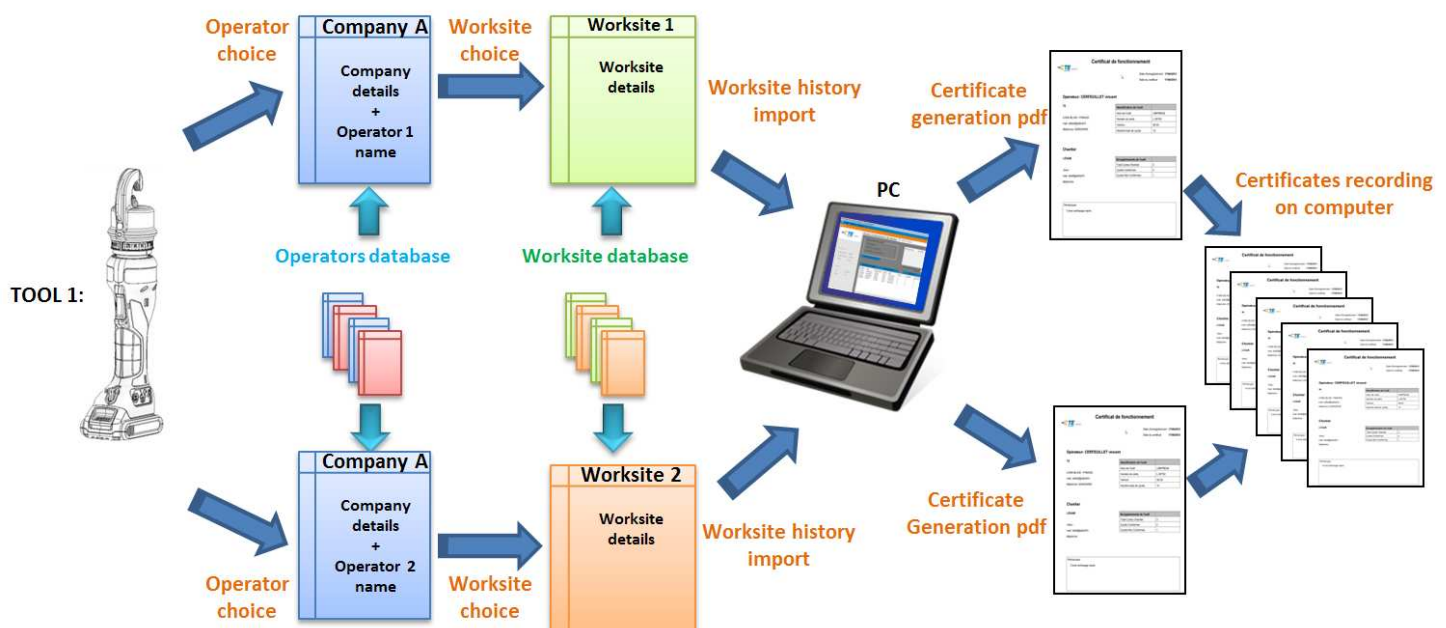
It is also leased to company B a tool 2 for intervention on a worksite 2.

Tools go on location with counters to 0.

The rental return, employee branch the tool to the PC and publishes the report

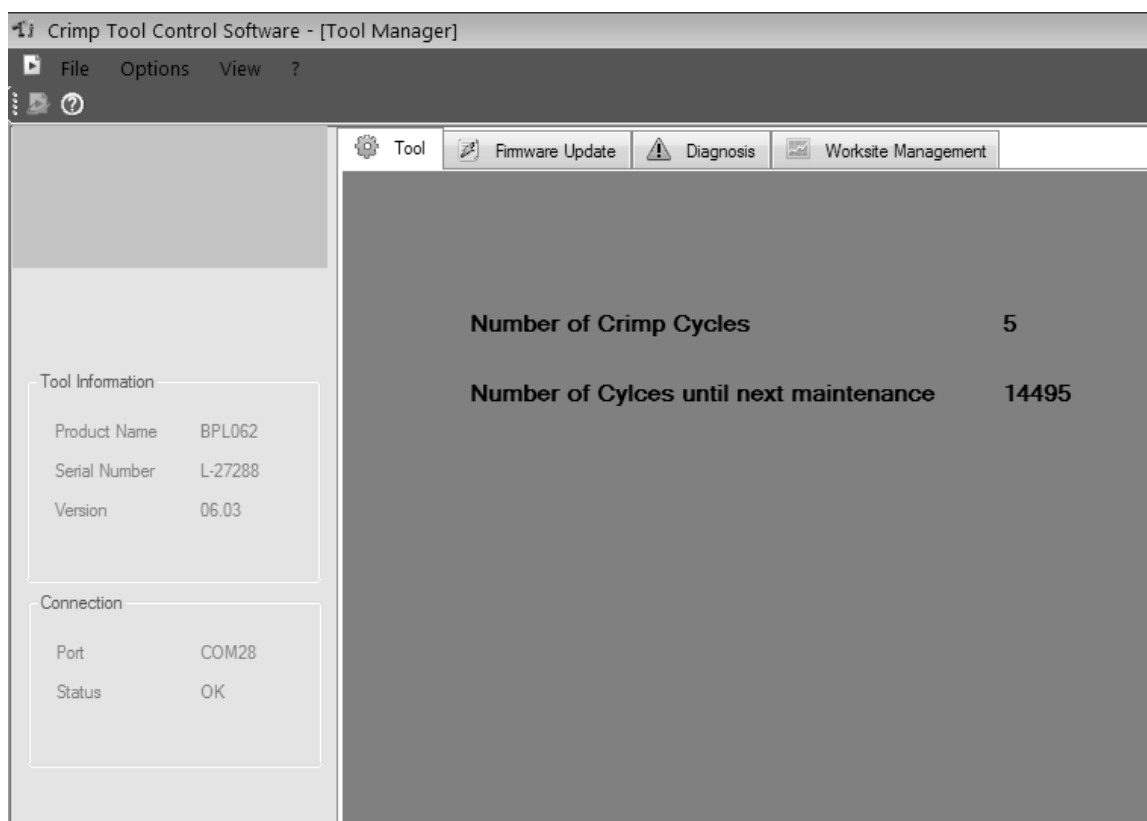


-Example 2: Company A has in its machine tool park a tool1, 2 operators use it to construction worksites. Once user 1 has finished its construction a report is published at his name. The second operator can then use the tool.



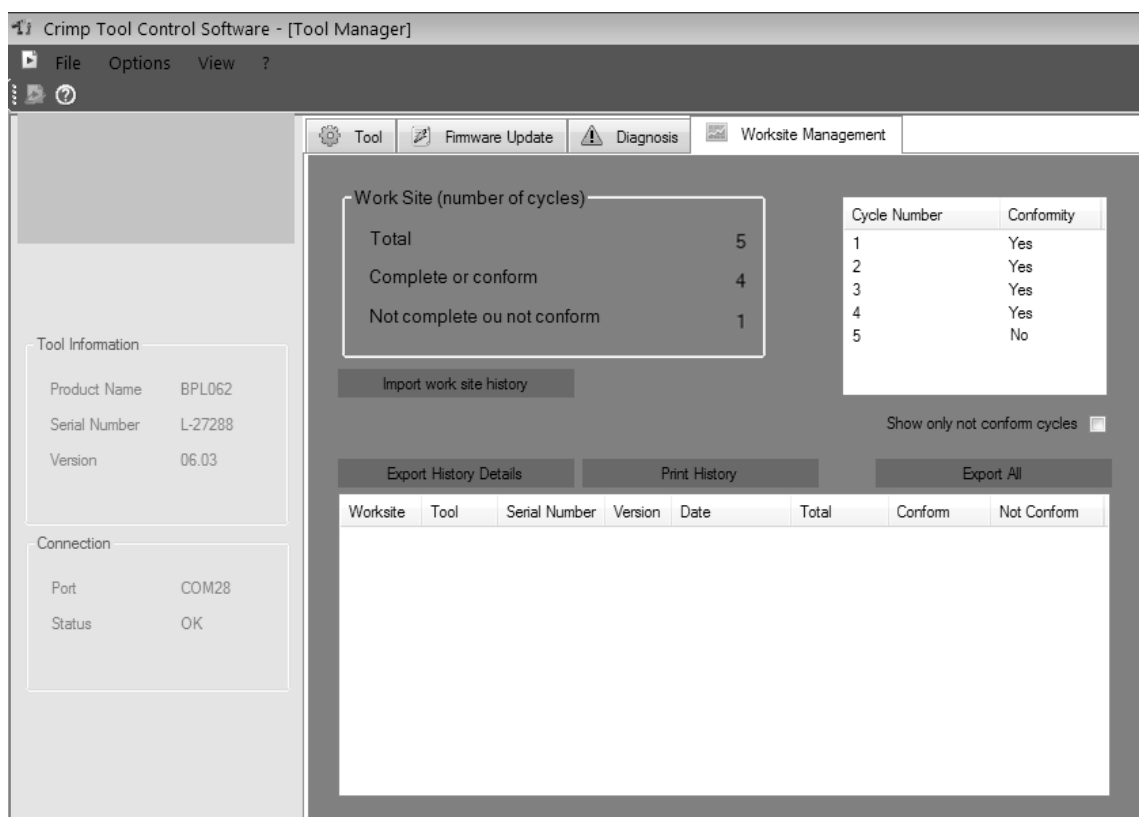
Connect the tool at the end of the worksite:

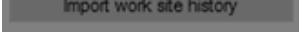
-on the « Tool » tab, the number of cycles displayed is the number of tool total cycles.



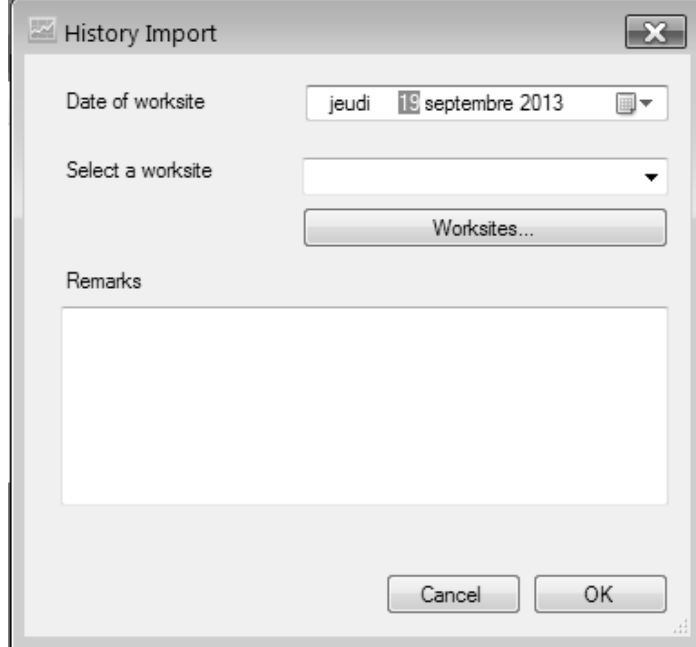
The "Worksite management" tab

- noted information from the tool for a given worksite: 5 cycles made during this construction with the 5th non-compliant cycle



-Click on  to import datas to computer.

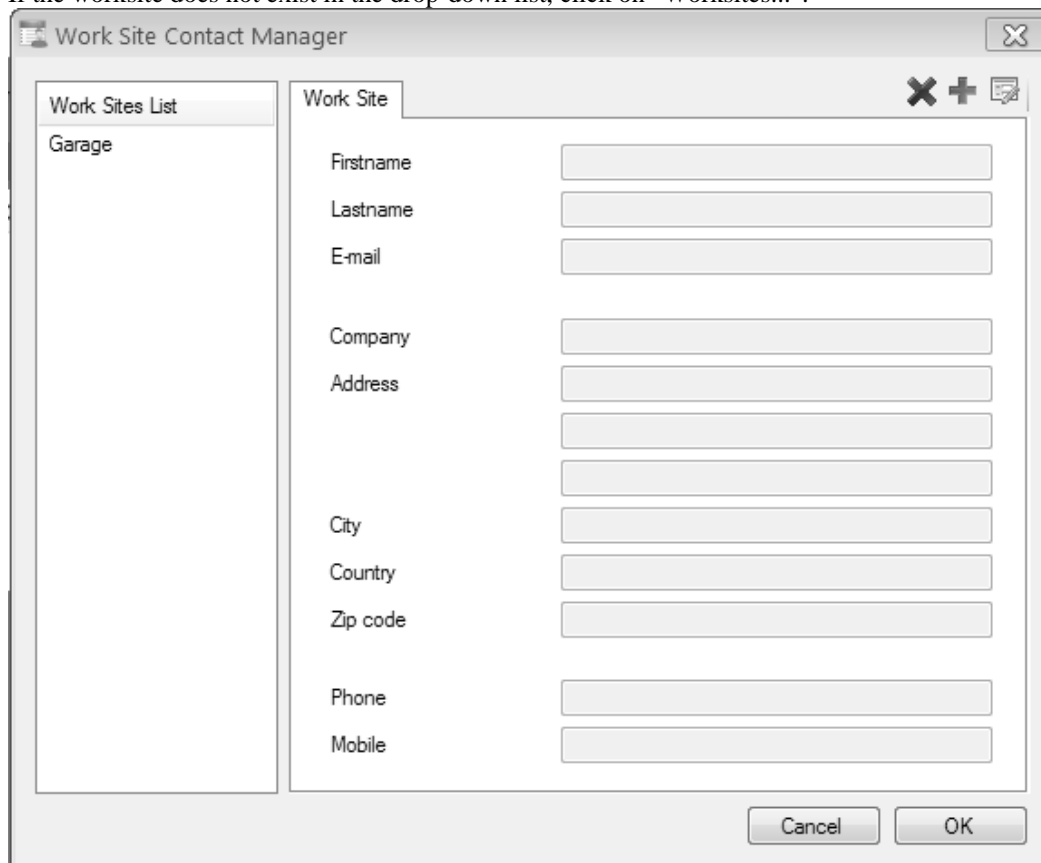
-You can choose the date of the worksite and the worksite (name, address)



The 'History Import' dialog box contains the following elements:

- Date of worksite:** A date picker showing 'jeudi 19 septembre 2013'.
- Select a worksite:** A dropdown menu with a 'Worksites...' button below it.
- Remarks:** A large empty text area for notes.
- Buttons:** 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right.

If the worksite does not exist in the drop-down list, click on "Worksites...".



The 'Work Site Contact Manager' dialog box is divided into two main sections:

- Work Sites List:** A list on the left containing the entry 'Garage'.
- Work Site:** A form on the right for entering contact details, including:
 - Firstname
 - Lastname
 - E-mail
 - Company
 - Address (multiple lines)
 - City
 - Country
 - Zip code
 - Phone
 - Mobile

At the bottom right are 'Cancel' and 'OK' buttons. In the top right corner of the 'Work Site' section are icons for delete (X), add (+), and edit (pencil).

- by clicking on the "+" you can add a worksite contact
- by clicking the 'X' you can delete a contact
- the last icon allows you to edit a contact.

In the box notes, you can add a comment that will appear on the final report.

After doing 'OK', the detail of the worksite is recorded on the pc:

Export History Details			Print History		Export All		
Worksite	Tool	Serial Number	Version	Date	Total	Conform	Not Conform
Garage	BPL062	L-27288	06.03	19/09/2013	5	4	1

- Select the worksite by clicking on it in the table and then « print history »
- choose the location of the pdf file

- you will have the following report:

Certificate of operation

Date of worksite **19/09/2013**

Date of certificate **19/09/2013**

Operator: DUPONT JEAN

SOCIETE A

12 Rue de la république

75000 PARIS

mail: jean.dupont@societeA.com

phone: 0199999999

Tool identification	
Tool name	BPL062
Serial Number	L-27288
Version	06.03
Total number of cycles	5

Work Site

Garage SAV

15 rue de paris

VERSAILLES

mail: gerard.durand@sav.com

phone: 0199999999

Tool records	
Total Work Site Crimps	5
Conform Crimps	4
Not Conform Crimps	1

Crimp is said conform if and only if this one has been achieved in compliance with norms and state of the art:
 crimping connection, conductor and crimping tool are correctly adapted to usage, operator is trained to crimping.
 This report cannot replace a control of the job by the operator himself.

Remarks

Worksite finished, crimp N°5 resumed and checked go od

Signature

As well as details of crimps:

Certificate of operation

Date of worksite **19/09/2013**

Date of certificate **19/09/2013**

Detail of crimps:

Number	Conformity
1	YES
2	YES
3	YES
4	YES
5	NO

Data storage / Backup

- All user data / worksite are stored locally on the computer.
- The worksite history is stored in the file "history.xml".
- The list of worksites is stored in the file 'SettingsWorksite.xml'.
- The list of users is stored in the file "SettingsUsers.xml"
- Please back up these files regularly with your IT manager.